|  |  |
| --- | --- |
| Antrag auf Projektförderung im Jahr 20\_\_ *Bitte füllen Sie den Antragsbogen vollständig aus, nur dann ist eine Beurteilung des geplanten Projekts möglich. Zu Ihrer Information finden Sie die »Richtlinien für die Vergabe von Fördermitteln« auf der Internetseite der ALG. Sollten Sie weitere Fragen zur Antragstellung haben, steht Ihnen gern die Geschäftsstelle der ALG zur Verfügung.*  *Wir freuen uns auf Ihre interessanten Veranstaltungen und Projekte!*  *Der Vorstand der ALG*  **Angaben zum Antragsteller**  Name der Einrichtung  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anschrift des Antragstellers  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-Mail  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Angaben zum Projekt**  Kurzbeschreibung des Projektes/ Projektart  *(max. 500 Zeichen)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum bzw. Zeitraum der Veranstaltung  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mitveranstalter *(falls vorhanden)* | **ALG** |
| Arbeitsgemeinschaft  Literarischer Gesellschaften  und Gedenkstätten e.V.  Alte Jakobstraße 159/160  10969 Berlin  Telefon  (030) 8632 1319-0  Telefax  (030) 8632 1319-7  E-Mail  alg@alg.de  Web  www.alg.de  Vorstandssprecherin  Dr. Ute Pott  Geschäftsführung  Pauline Stolte |

Projektbeschreibung und Projektidee

*(Um welche Veranstaltungsform handelt es sich, was ist das Herausragende an der Veranstaltung, Besonderheiten, Modellcharakter etc. – siehe Richtlinien der Förderung, www.alg.de)*

|  |
| --- |
|  |

Vorläufiger Programmablauf / Zeitplan

*(bitte mit Angabe des Veranstaltungsorte und ggf. Kennzeichnung der noch nicht fest zugesagten Veranstaltungsteile)*

|  |
| --- |
|  |

Welche Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit planen Sie?

|  |
| --- |
|  |

**Kosten- und Finanzierungsplan (Kalkulation der Projektkosten)**

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein, d.h. die Summe der Gesamtkosten muss gleich der Summe der Gesamteinnahmen sein.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausgaben** |  |  |
| **Honorare** |  | **Betrag** |
|  | Referenten |  |
|  | Autoren |  |
|  | Übersetzer |  |
|  | Projektleiter |  |
|  | Hilfskräfte |  |
|  | Ausstellungsgestalter |  |
|  | Andere |  |
|  | **Gesamt** |  |
|  |  |  |
| **Geschäfts- und Sachkosten** | Reisekosten |  |
|  | Übernachtungskosten |  |
|  | Kosten Gestaltung |  |
|  | Kosten Druck |  |
|  | Anzeigen |  |
|  | Verteilerkosten/Plakatieren |  |
|  | Raumkosten/Miete |  |
|  | EDV/Technik |  |
|  | Büromaterial |  |
|  | Kommunikation (Telefon/Porto) |  |
|  | Leihgebühren für Exponate |  |
|  | Fahrdienste/Transportkosten |  |
|  | Rechte/Lizenzen/KSK |  |
|  | Scans/Fotos |  |
|  | Versicherungen |  |
|  | **Gesamt** |  |
| **Gesamtkosten** |  |  |
|  |  |  |
| **Geplante Einnahmen/Finanzierung** |  |  |
|  | Eigenmittel |  |
|  | Eintrittsgelder |  |
|  | Förderung durch die Stadt/Kommune |  |
|  | Förderung durch das Land |  |
|  | Weitere Förderer/Mittelgeber |  |
|  |  |  |
|  | **Bei der ALG beantragte Summe** |  |
| **Gesamte Einnahmen** |  |  |

Datum/Unterschrift